|  |  |
| --- | --- |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS.****SECRETARÍA DE HACIENDA****COORDINACIÓN DE POLITICA DE INGRESOS****P R E S E N T E.**  | **ATENCIÓN:****L.A. SAÚL ALBERTO VÁZQUEZ ZÚÑIGA** **DIRECTOR GENERAL DE RECAUDACIÓN.** |

**ASUNTO:** SOLICITA PAGAR EN PARCIALIDADES**.**

PERSONA MORAL

CUERNAVACA MOR., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL 20\_\_\_

DENOMINACIÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Y CON DOMICILIO FISCAL EN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NÚMERO TELEFÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO A USTED PAGAR EN\_\_\_\_\_\_\_ PARCIALIDADES DEL CRÉDITO FISCAL NÚMERO(S) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MULTA IMPUESTA POR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 134 DEL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE MORELOS VIGENTE; EL CUAL A CONTINUACIÓN SE DESGLOSA:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **EJERCICIO** | **IMPUESTO** | **ACTUALIZACIÓN** | **RECARGOS** | **MULTAS** | **T O T A L** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **T O T A L E S**  |  |  |  |  |  |

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 134 DEL CÓDIGO FISCAL PARA EL ESTADO DE MORELOS, OFREZCO COMO GARANTÍA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASÍ MISMO DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO HE INTERPUESTO NINGÚN MEDIO LEGAL DE DEFENSA EN CONTRA DEL CRÉDITO FISCAL DETERMINADO.

POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO Y EN ESPERA DE VERME FAVORECIDO CON ESTA PETICIÓN, QUEDO DE USTED:

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(FIRMA AUTÓGRAFA DEL**

**REPRESENTANTE LEGAL)**

**DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR A LA SOLICITUD:**

* TRATÁNDOSE DE CRÉDITOS DETERMINADOS POR LAS AUTORIDADES, COPIA DE LA RESOLUCIÓN QUE DIO ORIGEN AL CRÉDITO CONTROLADO EN ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN.
* NO CONTAR CON CRÉDITOS FISCALES PENDIENTES.
* R.F.C. DE LA EMPRESA
* R.F.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL
* ORIGINAL Y COPIA DE LA CREDENCIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL
* ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA (ORIGINAL PARA COTEJO)
* ORIGINAL Y COPIA DE PODER NOTARIAL (ORIGINAL PARA COTEJO)
* SI EL TRÁMITE LO REALIZA UN TERCERO CARTA PODER NOTARIAL DONDE LO AUTORIZAN PARA REALIZAR EL TRÁMITE CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, COPIA DE LAS CREDENCIALES DEL INE DE QUIEN OTORGA, RECIBE Y DE 2 TESTIGOS.
* COPIA DE UN COMPROBANTE DEL DOMICILIO FISCAL (AGUA, LUZ O TELÉFONO CON ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE 3 MESES).
* GARANTIZAR EL INTERÉS FISCAL EN ALGUNAS DE LAS FORMAS QUE MANIFIESTA EL ARTICULO 148 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
* SI GARANTIZA CON EMBARGO EN VÍA ADMINISTRATIVA CON ALGÚN BIEN MUEBLE O INMUEBLE, DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROPIEDAD CON COPIA CERTIFICADA POR FEDATARIO PÚBLICO (ORIGINAL PARA COTEJO); ASÍ COMO PRESENTAR LO SIGUIENTE:
* ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN DE DOS TESTIGOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EMBARGO EN VÍA ADMINISTRATIVA.

|  |
| --- |
| **BIEN MUEBLE*** EN CASO DE VEHÍCULO, ORIGINAL Y COPIA DEL REFRENDO ANUAL DE TARJETA DE CIRCULACIÓN Y HOLOGRAMA 2024, (PLACAS DEL ESTADO DE MORELOS).
* ORIGINAL Y COPIA DEL AVALÚO EMITIDO POR LAS PERSONAS AUTORIZADAS EN EL ARTICULO 3 DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, MISMO QUE DEBERÁ INCLUIR REPORTE FOTOGRÁFICO, QUE PERMITE LA PLENA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES VALUADOS.

**BIEN INMUEBLE*** ORIGINAL Y COPIA DEL CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN (RECIENTE).
* ORIGINAL Y COPIA DE RECIBOS DE PAGO DE PREDIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (RECIENTE).
* ORIGINAL Y COPIA DEL AVALÚO EMITIDO POR LAS PERSONAS AUTORIZADAS EN EL ARTICULO 3 DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, MISMO QUE DEBERÁ INCLUIR REPORTE FOTOGRÁFICO, QUE PERMITE LA PLENA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES VALUADOS.
 |

* CUANDO EL BIEN MUEBLE O INMUEBLE SEA PROPIEDAD DE UN TERCERO SE PRESENTARÁ ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE SU VOLUNTAD DE ASUMIR LA OBLIGACIÓN SOLIDARIA ANTE FEDATARIO PÚBLICO.
* SI GARANTIZA EL INTERÉS FISCAL CON FIANZA OTORGADA POR INSTITUTO AUTORIZADA, EN CASO DE QUE DICHO DOCUMENTO SE EXHIBA EN DOCUMENTO DIGITAL DEBERÁ CONTENER LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA O EL SELLO DIGITAL DE LA AFIANZADORA.
* CUBRIR EL 20% DEL TOTAL DEL CRÉDITO MÁS LOS GASTOS Y/O HONORARIOS DE EJECUCIÓN, ESTO SE CONSIDERA COMO LA PRIMERA PARCIALIDAD.